

1. Datos Generales de la Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Clave	Semestre
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CE4AE	Sexto (Debe ser Cuarto)

Carácter	Obligatoria	Tipo	Teórica

Unidades de Aprendizaje antecedentes	Unidades de Aprendizaje consecuentes
Emprendimiento y Sustentabilidad	Mercadotecnia
	Formulación y Evaluación de Proyectos Productivos
	Prácticas Profesionales

Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas por semana	Semanas por semestre	Total de horas por semestre	Valor en créditos
2	0	2	16	32	2

Autores del programa		Fecha de elaboración		Fecha de aprobación en Consejo Técnico
Hector Manuel Sosa Villanueva		25 de Enero de 2019		26 de Junio de 2019
Revisores del programa		Fecha de revisión	Porcentaje de ajuste	Fecha de aprobación en Consejo Técnico

2. Presentación de la Unidad de Aprendizaje

Justificación breve para contextualizar la UA
El desarrollo de las empresas forestales requiere conocimiento especializado en el manejo de los recursos escasos con los que cuentan, la administración proporcionara los elementos suficientes para que la técnica y el conocimiento permitan optimizar el uso de recursos y desenvolvimiento y manejo de las empresas forestales.
Propuesta didáctico-metodológica

Presencial: Exposición por el profesor Análisis de técnica y teorías Aplicación de la técnica y teorías	Virtual: Foro de discusión para el análisis de casos prácticos.
Descripción de actividades específicas en las que incorporará al menos dos de los tópicos de formación integral: identidad nicolaita, derechos humanos, responsabilidad social, transparencia, ética, cultura de la paz	
Se fomenta la responsabilidad social durante el análisis, de las diferentes teorías empleadas para el manejo y optimización de los recursos de las empresas: económicos, materiales, humanos y el tiempo, resaltando la importancia de administrar en forma adecuada las empresas de índole forestal con ética, con valores, con responsabilidad social y en forma sustentable.	

3. Competencias a desarrollar

Eje curricular	
Ciencias Económicas.	
Competencias genéricas	
Aplica los saberes profesionales y técnicos propios de su disciplina con responsabilidad social, visión humanística, ética y compromiso con el medio ambiente y la sustentabilidad	
Competencias específicas	
Resuelve problemas relacionados con los procesos de transformación física y química de productos forestales maderables y no maderables con ética.	
Elabora propuestas innovadoras de procesos de transformación física y química de productos forestales maderables y no maderables de manera sustentable y sostenible.	

4. Perfil académico del docente

Grado académico:	Licenciatura en Ingeniería en Tecnología de la Madera, Ingeniería Industrial, Licenciado en Administración de Empresas
Experiencia:	Preferentemente, haber trabajado o haber realizado por tres o más años labores administrativas en empresa

5. Temas y subtemas

Temas	Subtemas
-------	----------

1. Los Administradores y la Administración	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Qué es la Administración? 1.2. Funciones Gerenciales 1.3. Tipos de Administradores 1.4. TI (Tecnología de la Información) y los papeles y habilidades de los administradores
2. La persona del Administrador	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Características estables 2.2. Valores y actitudes 2.3. Cultura organizacional
3. Administración de Empleados	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. La diversidad creciente en el trabajo y la sociedad 3.2. Los Administradores y el buen manejo de la diversidad 3.3. Percepción 3.4. Como manejar la Diversidad con eficacia
4. La Administración y el entorno	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Que es el entorno organizacional 4.2. El entorno del trabajo 4.3. Entorno general
5. El administrador y la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 La naturaleza de la toma de decisiones administrativas 5.2. Etapas del proceso de toma de decisiones 5.3. Prejuicios cognitivos y toma de decisiones 5.4. Toma de decisiones en grupo
6. El Administrador como planeador y estratega	<ul style="list-style-type: none"> 6.1. La naturaleza del proceso de planeación 6.2. Determinación de la misión y metas de la organización 6.3. Formulación de estrategias
7. Administración de la cadena de valor: estrategias funcionales para incrementar la calidad, la eficiencia y el compromiso	<ul style="list-style-type: none"> 7.1. Administración de la cadena de valor y ventaja competitiva 7.2. Mejoramiento del compromiso con los clientes 7.3. Mejoramiento de la calidad 7.4. Mejoramiento de la eficiencia
8. Control y cambio organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> 8.1. Qué es el control organizacional 8.2. Control de resultados 8.3. Supervisión directa 8.4. La cultura organizacional y el control de grupo 8.5. El cambio organizacional

9. La Administración de Recursos Humanos	9.1. Administración estratégica de recursos humanos 9.2. Reclutamiento y selección 9.3. Capacitación y desarrollo 9.4. Evaluación y retroalimentación del desempeño 9.5. Salario y prestaciones 9.6. Relaciones laborales
10. La Motivación y el Desempeño	10.1. La naturaleza de la motivación 10.2. Teoría de las expectativas 10.3. Teorías de las necesidades 10.4. Teoría de la equidad 10.5. Teoría de la fijación de metas 10.6. Teorías del aprendizaje 10.7. Pago y motivación

6. Criterios de evaluación.

CRITERIOS A EVALUAR (se integrarán los formatos de rúbrica, de lista de cotejo, etc., que se requieran)	PORCENTAJE
3 exámenes parciales	75
Presentación	10
Participación en clase	10
Asistencia	5
Porcentaje final	100

7. Fuentes de información.

Básica:
<ul style="list-style-type: none"> – Jones. George. 2010. Administración Contemporánea. McGraw Hill. México – Davila, C. 2000. Teorías Organizacionales y administración. McGraw Hill. México.
Complementaria:
<ul style="list-style-type: none"> – Laudon, Kenneth C. y Laudon, Jane P. 2012. Sistemas de Información Gerencial. Pearson Educación. México. – Robbins, Stephen P. y Judge, Timothy A. 2009. Comportamiento Organizacional. Pearson Educación. México.

- Hillier, Frederick S. y Hillier, Mark S. 2008. Métodos Cuantitativos para Administración. McGraw Hill. México.
- Evans, James R. y Lindsay, William M. Administración y Control de la Calidad. Cengage Learning Editores. México.