

1. Datos Generales de la Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Clave	Semestre
REDACCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS	CCUAO1RTA	Tercero

Carácter	Optativa	Tipo	Teórica
----------	----------	------	---------

Unidades de Aprendizaje antecedentes	Unidades de Aprendizaje consecuentes
Metodología de la Investigación	

Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas por semana	Semanas por semestre	Total de horas por semestre	Valor en créditos
3	0	3	16	48	3

Autores del programa		Fecha de elaboración		Fecha de aprobación en Consejo Técnico
Marco Antonio Herrera Ferreyra		14 de Junio de 2019		26 de Junio de 2019
Revisores del programa		Fecha de revisión	Porcentaje de ajuste	Fecha de aprobación en Consejo Técnico

2. Presentación de la Unidad de Aprendizaje

Justificación breve para contextualizar la UA	
Es indiscutible la importancia de escribir bien para cualquier estudiante y profesionista del área de ingenierías. Como estudiante, constantemente se deben entregar informes, resúmenes, ensayos, entre otros. Ya en la práctica profesional, la redacción de informes, solicitudes, cotizaciones y circulares, es tarea de todos los días. Por lo anterior, se considera importante brindarle al estudiante las herramientas básica para integrar adecuadamente documento técnicos.	
Propuesta didáctico-metodológica	
Presencial:	Virtual:

Control de lecturas Ejercicios en el aula Retroalimentación en base a los productos de clase Integración de los documentos de uso más frecuente	Foros de discusión Revisión en línea de documentos
Descripción de actividades específicas en las que incorporará al menos dos de los tópicos de formación integral: identidad nicolaita, derechos humanos, responsabilidad social, transparencia, ética, cultura de la paz	
Mediante los foros de discusión, se hará énfasis en: <ul style="list-style-type: none"> - Los estándares éticos y legales de una publicación - Reducción de discriminaciones en el lenguaje - Citas y referencias para evitar plagio 	

3. Competencias a desarrollar

Eje curricular
Ciencias Complementarias.
Competencias genéricas
Aplica los saberes profesionales y técnicos propios de su disciplina con responsabilidad social, visión humanística, ética y compromiso con el medio ambiente y la sustentabilidad
Competencias específicas
Capacidad para comunicarse con diferentes audiencias

4. Perfil académico del docente

Grado académico:	Al menos licenciatura
Experiencia:	Preferentemente haber publicado en revistas especializadas. Mínimamente haberse titulado mediante tesis

5. Temas y subtemas

Temas	Subtemas
1. Generalidades	1.1. Lenguaje y comunicación 1.2. Comunicación oral y escrita

2. La oración	2.1. Oración simple Sujeto y predicado 2.2. Oración compuesta Coordinación Subordinación
3. Los signos de puntuación y su uso	
4. El gerundio	
5. La voz pasiva	
6. El lenguaje científico	

6. Criterios de evaluación.

CRITERIOS A EVALUAR (se integrarán los formatos de rúbrica, de lista de cotejo, etc., que se requieran)	PORCENTAJE
Participación en foro virtual	15
Productos de clase	25
Control de lectura	10
Integración del documento final	50
Porcentaje final	100

7. Fuentes de información.

Básica:
<ul style="list-style-type: none"> - Cohen, S. 2011. Guía esencial para aprender a redactar. Planeta. México. 286 pp. - De la Vega L., F. C. 1990. La comunicación científica. Instituto Politécnico Nacional. México, D. F. 85 pp. - Tenorio Bahena, J. 1983. Redacción: conceptos y ejercicios. McGraw-Hill. México.
Complementaria:
<ul style="list-style-type: none"> - Cohen, S. 2010. Redacción sin dolor. 5ta. edición. Planeta. México. 407 pp. - Maqueo, A. M. 2002. Redacción. LIMUSA.

- Martín Vivaldi, G. 2000. Curso de redacción: Teoría y práctica de la composición y del estilo. 33ra. edición. Cengage learning.